

Sektionens namn (t.ex. Fotboll, Friidrott...)

Inom sektionen skall någon fungera som redaktör och se till att sektionens text löper sida upp och sida ner innan materialet lämnas vidare. Det skall inte synas så tydligt att avsnitten har skrivits av flera olika författare! Som läsare skall man inte heller bli osäker vilken idrott det gäller. Likaså bör man vara noga med att använda personers för- och efternamn så att missförstånd inte uppstår och för att underlätta för historieskrivare i framtiden. Det som kan te sig övertydligt idag kan innebära svårigheter och tolkningssvårigheter för kommande generationer. Var lite självkritiska; hur detaljerade resultatrapporter vill läsaren ha i årsberättelsen? Tänk hela tiden på att skriva läsarvänligt!

Sektionens styrelse:

Ordförande:	NN
Viceordförande:	NN
Kassör:	NN
Sekreterare:	NN
Medlemmar:	NN, NN, NN
Suppleanter:	NN, NN, NN

"Befattning" som inte finns i sektionens styrelse utelämnas och om andra funktioner finns så skrivs dessa in.

Utskott

Om sektionen har utskott eller liknande så skall det anges här, funktion och medlemmar.

JIK-representanter i NN (namn på aktuell organisation i rubriken)

Namnge de personer som representerar JIK i idrottens takorganisation på Åland eller specialförbund (även nationella och internationella dito). Ange vilken funktion de innehaft.

Sektionens ordförande har ordet

Ordförande ger en kort beskrivning av sektionens aktivitet av året som gått.

Övrig verksamhet

Beskrivning av sådant som sektionen arrangerat eller deltagit i som inte riktigt hör till den ordinarie verksamheten.

Pristagare

Om sektionen delar ut priser skrivs pristagare och motivering in här

Prisets namn	pristagare
<i>motivering</i>	

Lag/grupp/åldersklass (exempel: P99 / Damlaget)

Under rubriken ges en kort sammanfattning av året; hur många träningar/vecka, hur många deltagare, regelbundet deltagande i serie, deltagande och placering i någon särskild tävling, tränare.

Övrig verksamhet

Beskrivning av sådant som laget/gruppen/åldersklassen har arrangerat/deltagit i som inte riktigt hör till den ordinarie verksamheten. (Raderas om rubriken inte behövs)

Resultat

Infoga tabeller el. dyl. Kan göras sektionsvis eller lagvis.